

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ЛУЗАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 4

Е.Д. Уривская

Приказ от 31.08.2020 г. № 17

Протокол педагогического
совета от 27.08.2020 г. № 1



**Производственная инструкция
уборщика производственных и служебных помещений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

1.2. При составлении инструкции учтены:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ»
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Коллективный договор.

1.3. Уборщик принимается на работу и увольняется с работы приказом директора школы по представлению заместителя директора по АХР.

1.4. Уборщик в своей работе руководствуется постановлениями местных органов по вопросам санитарии и гигиены по содержанию помещений школы, устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений, правилами уборки, правилами безопасного эксплуатации санитарно-технического оборудования, общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии.

2. ФУНКЦИИ

1. Поддержание надлежащего состояния здания и территории школы и порядка на закрепленном участке.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Убирает закрепленные за ним служебные и учебные помещения школы (классы, кабинеты, коридоры, лестницы, санузлы, туалеты и т.д.)

Удаляет пыль, подметает и моет стены, полы, оконные рамы, стекла, мебель и т.д.

Очищает урны от бумаги, промывает урны дезинфицирующим раствором, собирает мусор и выносит его в установленное место.

Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины, другое санитарно-техническое оборудование.

Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет их проветривание.

Готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы.

Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка учащимися и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному администратору.

4. ПРАВА

Имеет право:

1. На обеспечение инструментами, индивидуальными средствами защиты.

2. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

3. Имеет все права, предусмотренные трудовым кодексом, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка; законных распоряжений директора школы и школьных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе неиспользование предоставленных прав, уборщик производственных и служебных помещений несет ответственность в установленном законодательством порядке.

