МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.02.2018 № 642

г. Краснодар

О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 муниципального образования Абинский район

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20 муниципального образования Абинский район (далее – МБОУ СОШ №20).

2. Место нахождения: 353316, Россия, Краснодарский край, Абинский район, х. Екатериновский, ул. Фрунзе, 31.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Андрющенко Надежду Николаевну, ведущего консультанта отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования в управлении по надзору и контролю в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:

Иванушкина Ирина Геннадьевна, учителя математики МБОУ СОШ №3 (приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края об аттестации от 13.02.2018 № 521);

Григорян Анна Арзумановна, учителя английского языка МАОУ СОШ №4 (приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края об аттестации от 13.02.2018 № 521).

5. Настоящая проверка проводится в рамках: государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования (234010001000128512) и лицензионного контроля при осуществлении образовательной деятельности (234010001000106148).

6. Установить, что: настоящая проверка проводится в соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на 2018 год, утвержденным приказом министерства от 30 октября 2017 года № 4522, в целях соблюдения МБОУ СОШ №13 законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Задачами настоящей проверки является установление соответствия осуществления образовательной деятельности МБОУ СОШ №20

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 22.08.2017 **№ 706**

г. Абинск

О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, школьного и муниципального этапов региональных (краевых) олимпиад в 2017-2018 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, региональных (краевых) олимпиад в 2017-2018 учебном году» от 02 августа 2017 года № 3235 управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести в 2017-2018 учебном году школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по астрономии, английскому языку, биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, немецкому языку, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике, школьный и муниципальный этапы региональных олимпиад по кубановедению и политехнической, а также олимпиады младших школьников по математике.

2. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и региональных (краевых) олимпиад по кубановедению, политехнической, математике для учащихся 5-8-х классов в 2017-2018 учебном году (приложение № 1).

3. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и муниципальный этап региональных олимпиад по кубановедению, политехнической, математике для учащихся 5-8-х классов в 2017-2018 учебном году в сроки, определяемые приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (приложение № 2).

4. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

школьного и муниципального этапов региональных (краевых) олимпиад в 2017-2018 учебном году (приложение № 3).

5. Утвердить состав предметно-методических комиссий для подготовки заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и школьного этапа региональных (краевых) олимпиад в 2017-2018 учебном году (приложение № 4).

6. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и региональных (краевых) олимпиад по кубановедению, политехнической, математике для учащихся 5-8-х классов в 2017-2018 учебном году (приложение № 5).

7. МКУ «Информационно-методическому центру в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» (Гаврилов):

- организовать подготовку методического обеспечения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и школьного этапа региональных (краевых) олимпиад школьников в 2017-2018 учебном году до 8 сентября 2017 года;

- обеспечить оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и школьного этапа региональных (краевых) олимпиад школьников в 2017-2018 учебном году олимпиадными заданиями;

- провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников и муниципальный этап региональных (краевых) олимпиад строго в установленные сроки, определенные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (приложение № 2).

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

- получить задания школьного этапа в МКУ Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» до 18 сентября 2017 года;

- провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году и школьный этап региональных (краевых) олимпиад по кубановедению, политехнической, математике для учащихся 5-8-х классов, согласно графику;

- представить аналитические отчеты по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и школьного этапа региональных (краевых) олимпиад в 2017-2018 учебном году (приложение № 6) в течение 3–х дней с момента проведения олимпиады на электронную почту abinskimc@yandex.ru;

- назначить ответственного в общеобразовательном учреждении за заполнение электронной базы «Информационная система поиска и отбора одаренных детей и молодежи». Копию приказа предоставить в МКУ Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» до 10 сентября 2017 года;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 22.08.2017 № 706

СОСТАВ
предметно – методических комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и муниципального этапа региональных (краевых) олимпиад
в 2017-2018 учебном году

№ п/п	ФИО учителя	ОУ
Английский язык		
1.	**Драй Элла Валерьевна – руководитель группы**	№ 42
2.	Григорян Анна Арзумановна	№ 4
3.	Капуш Татьяна Александровна	№ 3
4.	Михеенко Наталья Тихоновна	№ 43
5.	Олейник Елена Владимировна	№ 17
6.	Василенко Анна Владимировна	№ 5
7.	Ткачева Ирина Ивановна	№ 1
Немецкий язык		
1.	**Шумакова Людмила Михайловна – руководитель группы**	№10
2.	Дамницкая Марианна Владимировна	№ 6
3.	Скворцова Любовь Николаевна	№ 38
4.	Демченко Алена Валентиновна	№ 6
Русский язык		
1.	**Быстрова Татьяна Ивановна – руководитель группы**	№ 5
2.	Бешлык Оксана Владимировна	№ 4
3.	Водолазова Наталья Алексеевна	№ 5
4.	Волошина Галина Владимировна	№ 4
5.	Степанян Анжела Борисовна	№ 3
6.	Лупырь Лариса Александровна	№ 42
7.	Матюшенко Елена Григорьевна	№ 9
8.	Оганян Армида Армаисовна	№ 43
9.	Тулинская Татьяна Викторовна	№ 10
10.	Щербак Татьяна Федоровна	№ 4
11.	Швыдкова Татьяна Юрьевна	№ 30
Литература		

- по итогам школьного этапа олимпиад внести сведения о победителях и призёрах 5 – 11 классов в электронную базу «Информационная система поиска и отбора одаренных детей и молодежи» до 09 ноября 2017 года.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.Г. Марукян.

Начальник управления С.Н. Филипская

Подготовлено с использованием системы ГАРАН

Унифицированная форма № Т-9
Утверждена постановлением Госкомитета РФ по статистике
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301022
по ОКПО	

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН
наименование организации

Номер документа	Дата
35-к.м	15.02.2018г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Табельный ном

Направить в командировку:

Григорян Анну Арзумановну
фамилия, имя, отчество работника

МАОУ СОШ № 4
структурное подразделение

учитель английского языка
должность (специальность, профессия)

г. Краснодар
место назначения (страна, город, организация)

ИРО

сроком на 3 календарных дней

С 19 по 21 февраля 2018 года

целью Обучение кандидатов в члены предметных комиссий по **иностранному языку** ГИА -9 в 2018 году

Командировка за счет средств за счет средств ГИА

Основание: (документ, номер, дата) Письмо-вызов ИРО № 01-20/186 от 23.01.2018 г.
служебное задание, другое основание указать

Руководитель организации

Начальник управления — должность; подпись; С.Н. Филипская — расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен "__" _____ 2018 г.
личная подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

ПРИКАЗ

от 31 августа 2017 года **№ 27**

г.Абинск

О распределении обязанностей между специалистами школы

Для эффективной организации учебного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности между специалистами школы:

ВЕДУЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ:

- Гаврилова С.И. – руководитель МО учителей русского языка и литературы,
- Зырянова С.П. – руководитель МО учителей математики
- Малый С.С. – руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- Бердникова Н.Д. – руководитель МО начальных классов
- Садайло Э.В. – руководитель МО учителей химии и биологии, физики;
- Григорян А.А. – руководитель МО учителей иностранного языка,
- Шабан Н.И.– руководитель МО учителей истории, географии
- Халачян С.М. – руководитель МО художественного цикла, технологии
- Щербак Т.Ф. – руководитель МО классных руководителей
- участвуют в подготовке кадров к аттестации;
- отвечают за организацию работы предметных кафедр МО;
- разрабатывают и реализуют планы по предметам, осуществляют руководство по составлению и подбору учебных пособий;
- представляют кафедру по предмету в методическом совете школы;
- осуществляют руководство и контроль за разработкой авторских и авторских программ по своему предмету;
- посещают уроки учителей-предметников с целью оказания методической помощи и контроля за выполнением программ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ - ХУЖАЕВА Т.С.

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и их микросреды, условия жизни;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между личностью учащихся и школой, средой, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- вносит информацию о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о персонале организации, следит за его своевременным обновлением и пополнением;
- ведет учёт предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;
- оформляет документы, необходимые для назначения пенсий работникам школы, установления льгот и компенсаций;
- готовит документы по истечению установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
- ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив.
- контролирует состояние трудовой дисциплины, и соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

СЕКРЕТАРЬ – ВАСИЛЬЦОВА Е.В.
- принимает поступающую корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями директора конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов;
- выполняет различные операции с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации;
- следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение;
- по поручению директора (его заместителя) составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам обращений;
- осуществляет контроль за исполнением работниками школы изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений директора, взятых на контроль.
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

ЛАБОРАНТ КАБИНЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ШЕРЕМЕТА О.Д.
- контролирует использование компьютерных технологий;
- контролирует ведение электронного дневника учащихся;
- организует работу учащихся в кабинете информационных технологий;
- осуществляет визуальный осмотр компьютерной техники;
- ведет журнал учета выхода в Интернет.

МЕХАНИК – ХОМУТНИКОВ – отвечает за электробезопасность в школе.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Д.Урывская**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2018 года **№ 318**

г. Абинск

О направлении учащихся МАОУ СОШ №4 на муниципальный этап всероссийской олимпиады по английскому языку и технологии

Во исполнение приказов управления образования администрации муниципального образования Абинский район 13 сентября 2018 года № 909 «О проведении школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников и школьного, муниципального этапов региональных олимпиад в 2018 – 2019 учебном году», от 19 ноября 2018 года № 1120 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, технологии» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить учащихся МАОУ СОШ №4 для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по английскому языку, технологии 22 ноября 2018 года в МБОУ СОШ № 42 к 9-30 (приложение 1,2).
2. Назначить сопровождающим, отвечающим за жизнь и здоровье учащихся до места проведения муниципального этапа региональных олимпиад и обратно (наличие приказа, паспорта) Шеремету О.Д., провести соответствующий инструктаж с регистрацией в журнале инструктажа.
3. Подвоз учащихся организовать на школьном автобусе МАОУ СОШ№4 ПАЗ 423470 гос. номер Х 612 ТА 123 (водитель: Шибаев В.Н.), за счет средств предусмотренных в бюджете на подвоз учащихся.
4. Направить для проверки олимпиадных работ по английскому языку и технологии в МБОУ СОШ № 42 к 13.00. учителя английского языка Григорян А.А., к 13.30. учителя технологии Григорьева В.В.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Уривская Е.Д.

С приказом ознакомлены:
- Григорян А.А.
- Григорьев В.В.
- Шеремета О.Д.

Подготовлено с использованием системы ГАРАН

Унифицированная форма № Т-9
Утверждена постановлением Госкомитета РФ по статистике
от 05.01.04 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301022
по ОКПО	

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН
наименование организации

Номер документа	Дата
31-кш	27.02.2019г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный ном

Григорян Анну Арзумановну
фамилия, имя, отчество работника

МАОУ СОШ № 4
структурное подразделение

учитель иностранного языка
должность (специальность, профессия)

г. Краснодар
место назначения (страна, город, организация)

ГБОУ ИРО

сроком на 3 календарных дней

С 4 по 6 марта 2019 года

целью Курсы повышения квалификации кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 по **иностранному языку**

Командировка за счет средств за счет средств управления образования

Основание: (документ, номер, дата) Письмо-вызов ИРО № 01-20/96 от 17.01.2019 г. г.
служебное задание, другое основание указать

Руководитель организации

Начальник управления — должность
личная подпись
С.Н. Филипская — расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ "__" _____ 2019 г.
личная подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

ПРИКАЗ

от 31 августа 2018 года **№ 27**

г.Абинск

О распределении обязанностей между специалистами школы

Для эффективной организации учебного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности между специалистами школы:

ВЕДУЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ:

- Щербак Т.Ф. – руководитель МО учителей русского языка и литературы,
- Зырянова С.П. – руководитель МО учителей математики
- Юльева О.Н. – руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- Бердникова Н.Д. – руководитель МО начальных классов
- Садайло Э.В. – руководитель МО учителей химии и биологии, физики;
- Григорян А.А. – руководитель МО учителей иностранного языка,
- Шабан Н.И. – руководитель МО учителей истории, географии
- Халачян С.М. – руководитель МО художественного цикла, технологии
- Чернега Е.И. – руководитель МО классных руководителей

- участвуют в подготовке кадров к аттестации;
- отвечают за организацию работы предметных кафедр МО;
- разрабатывают и реализуют планы по предметам, осуществляют руководство по составлению и подбору учебных пособий;
- представляют кафедру по предмету в методическом совете школы;
- осуществляют руководство и контроль за разработкой авторских и авторских программ по своему предмету;
- посещают уроки учителей-предметников с целью оказания методической помощи и контроля за выполнением программ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ - ХУЖАЕВА Т.С.

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и их микросреды, условия жизни;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между личностью учащихся и школой, средой, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

МАОУ СОШ № 4

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 5.09.2019 года № 862

г. Абинск

О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году» от 07 августа 2019 года № 2985 управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести в 2019-2020 учебном году школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по астрономии, иностранному языку (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике.

2. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году (приложение № 1).

3. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году в сроки, определяемые приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (приложение № 2).

4. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году (приложение № 3).

5. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году (приложение № 4).

МАОУ СОШ № 4

Директор Е.Д. Утевская

6. МКУ «Информационно-методическому центру в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» (Гаврилов):

- организовать подготовку методического обеспечения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году до 9 сентября 2019 года;

- обеспечить оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году олимпиадными заданиями;

- провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников строго в установленные сроки, определенные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (приложение № 2);

- организовать информирование в средствах массовой информации о проведении школьного и муниципального этапов.

7. Директорам общеобразовательных организаций:

- получить 12 сентября 2019 года текст задания школьного этапа в системе «Личный кабинет» (в разделе «Олимпиады, конкурсы, викторины»);

- провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году, согласно графику;

- представить аналитические отчеты по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году (приложение № 5) в течение 3–х дней с момента проведения олимпиады на электронную почту abinskimc@yandex.ru (Курдоглян);

- назначить ответственного в общеобразовательном учреждении за заполнение электронной базы «Информационная система поиска и отбора одаренных детей и молодежи»;

- по итогам школьного этапа олимпиад внести сведения о победителях и призёрах 5 – 11 классов в электронную базу «Информационная система поиска и отбора одаренных детей и молодежи» на сайте ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» (http://www.cdodd.ru/kraevaya_baza/) до 13 ноября 2019 года;

- организовать информирование в средствах массовой информации о результатах проведения школьного этапа.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Е.Г. Марукян.

Начальник управления С.Н. Филипская

МАОУ СОШ № 4

Директор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район
от 05.09.2019 № 162

СОСТАВ ЖЮРИ

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году

№ п/п	ФИО учителя	ОУ
	Английский язык	
1.	**Драй Элла Валерьевна – председатель жюри**	№ 42
2.	**Борисова Антонина Николаевна**	№ 42
3.	Василенко Анна Владимировна	№ 5
4.	Григорян Анна Арзумановна	№ 4
5.	Капуш Татьяна Александровна	№ 3
6.	Манзулова Гульнара Пашаевна	№ 42
7.	Михеенко Наталья Тихоновна	№ 43
8.	Труфанова Ольга Васильевна	№ 10
	Немецкий язык	
1.	**Дамницкая Марианна Владимировна – председатель жюри**	№ 6
2.	Демченко Алена Валентиновна	№ 6
3.	Поливара Ирина Владимировна	№ 34
	Русский язык	
1.	**Быстрова Татьяна Ивановна – председатель жюри**	№ 5
2.	Бешлык Оксана Владимировна	№ 4
3.	Водолазова Наталья Алексеевна	№ 5
4.	Волошина Галина Владимировна	№ 4
5.	Степанян Анжела Борисовна	№ 3
6.	Соломатина Елена Павловна	№ 42
7.	Матюшенко Елена Григорьевна	№ 9
8.	Оганян Армида Армаисовна	№ 43
9.	Тулинская Татьяна Викторовна	№ 10
10.	Щербак Татьяна Федоровна	№ 4
11.	Швыдкова Татьяна Юрьевна	№ 30

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 15.09.2020 года № 539

г. Абинск

О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 сентября 2020 года № 2334 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести в 2020-2021 учебном году школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по астрономии, иностранному языку (английский, немецкий), биологии, географии, информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике.

2. График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году устанавливает общеобразовательная организация в период с 15 сентября по 15 октября 2020 года с учетом школьного расписания проведения всероссийских проверочных работ (ВПР).

3. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году в сроки, определяемые приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Утвердить состав оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году (приложение № 1).

5. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году (приложение № 2).

МАОУ СОШ № 4

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Е.Д.Уринсона

6. МКУ «Информационно-методическому центру в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» (Гаврилов):

- организовать подготовку методического обеспечения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году до 10 сентября 2020 года;

- обеспечить оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году олимпиадными заданиями;

- провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников строго в установленные сроки, определенные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- организовать информирование в средствах массовой информации о проведении школьного и муниципального этапов.

7. Директорам общеобразовательных организаций:

- получить 14 сентября 2020 года тексты заданий школьного этапа в системе «Личный кабинет» (в разделе «Олимпиады, конкурсы, викторины») или получить на флеш-карте в кабинете 412 (4 этаж);

- провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году, согласно графику;

- представить аналитические отчеты по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение № 3) в течение 3–х дней с момента проведения олимпиады на электронную почту abinskimc@yandex.ru (Щёкина);

- назначить ответственного в общеобразовательном учреждении за заполнение электронной базы «Информационная система поиска и отбора одаренных детей и молодежи»;

- по итогам школьного этапа олимпиад внести сведения о победителях и призёрах 5 – 11 классов в электронную базу «Информационная система поиска и отбора одаренных детей и молодежи» на сайте ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» (http://www.cdodd.ru/kraevaya_baza/) до 13 ноября 2020 года;

- организовать информирование в средствах массовой информации о результатах проведения школьного этапа.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район Е.Г. Марукян.

Начальник управления С.Н. Филипская

МАОУ СОШ № 4

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Е.Д.Уварова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район
от 15.09.2020 № 539

СОСТАВ ЖЮРИ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2020-2021 учебном году

№ п/п	ФИО учителя	ОУ
	Английский язык	
1.	**Драй Элла Валерьевна – председатель жюри**	№ 42
2.	**Борисова Антонина Николаевна**	№ 42
3.	Григорян Анна Арзумановна	№ 4
4.	Капуш Татьяна Александровна	№ 3
5.	Труфанова Ольга Васильевна	№ 10
6.	Чуприкова Яна Васильевна	№ 10
	Немецкий язык	
1.	**Дамницкая Марианна Владимировна – председатель жюри**	№ 6
2.	Демченко Алена Валентиновна	№ 6
3.	Поливара Ирина Владимировна	№ 34
	Русский язык	
1.	**Быстрова Татьяна Ивановна – председатель жюри**	№ 5
2.	Бешлык Оксана Владимировна	№ 4
3.	Водолазова Наталья Алексеевна	№ 5
4.	Волошина Галина Владимировна	№ 4
5.	Соломатина Елена Павловна	№ 38
6.	Матюшенко Елена Григорьевна	№ 9
7.	Оганян Армида Армаисовна	№ 43
8.	Тулинская Татьяна Викторовна	№ 10
9.	Щербак Татьяна Федоровна	№ 4
10.	Швыдкова Татьяна Юрьевна	№ 30
11.	Шмарина Ольга Анатольевна	№ 3

Литература

Обществознание (11 класс)					
319	Трофимова	Юлия	Андреевна	призер	МБОУ СОШ № 30
320	Астахова	Наталья	Павловна	призер	МБОУ СОШ № 42

Начальник управления С.Н. Филипская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ЛУЗАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года **№ 27**

г.Абинск

О распределении обязанностей между специалистами школы

Для эффективной организации учебного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности между специалистами школы:

ВЕДУЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ:

- Щербак Т.Ф. – руководитель МО учителей русского языка и литературы,
- Петлякова Т.Е. – руководитель МО учителей математики
- Юльева О.Н. – руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- Бердникова Н.Д. – руководитель МО начальных классов
- Садайло Э.В. – руководитель МО учителей химии и биологии, физики;
- Григорян А.А. – руководитель МО учителей иностранного языка,
- Шабан Н.И. – руководитель МО учителей истории, географии
- Халачян С.М. – руководитель МО художественного цикла, технологии
- Чернега Е.И. – руководитель МО классных руководителей

- участвуют в подготовке кадров к аттестации;
- отвечают за организацию работы предметных методических объединений (МО);
- разрабатывают и реализуют планы по предметам, осуществляют руководство по составлению и подбору учебных пособий;
- представляют МО по предмету в методическом совете школы;
- осуществляют руководство и контроль за разработкой рабочих программ по своему предмету;
- посещают уроки учителей-предметников с целью оказания методической помощи и контроля за выполнением программ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ - ХУЖАЕВА Т.С.

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и их микросреды, условия жизни;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

МАОУ СОШ № 4

Директор
Е.Д.Уржесная

- ведет учёт предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков;
- оформляет документы, необходимые для назначения пенсий работникам школы, установления льгот и компенсаций;
- готовит документы по истечению установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив;
- ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив.
- контролирует состояние трудовой дисциплины, и соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка.

СЕКРЕТАРЬ – ВАСИЛЬЦОВА Е.В.
- принимает поступающую корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями директора конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов;
- выполняет различные операции с применением компьютерной техники по программам, предназначенным для сбора, обработки и представления информации;
- следит за своевременным рассмотрением и подготовкой документов, распоряжений, поступивших на исполнение;
- по поручению директора (его заместителя) составляет письма, запросы, другие документы, готовит ответы авторам обращений;
- осуществляет контроль за исполнением работниками школы изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений директора, взятых на контроль.
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- контролирует работу по замещению уроков.

ЛАБОРАНТ – ШЕРЕМЕТА О.Д.
-организует работу педколлектива в программе «Сетевой город. Образование»;
- контролирует ведение электронного журнала;
-готовит материалы для заполнения ФИС ФРДО.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Е.Д. Уривская**

С приказом ознакомлены:
- Бердникова Н.Л.
- Васильцова Е.В.
- Григорян А.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ЛУЗАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31 августа 2021 года **№ 26**

г.Абинск

О создании школьного методического совета

В целях координации методической работы педагогического коллектива, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива, обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы и повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать методический совет школы.

2. Назначить председателем методического совета в 2021-2022 учебном году заместителя директора по УВР Миронову Н.В.

1) включить в состав методического совета руководителей МО:

- Щербак Т.Ф. – русский язык и литература;
- Юльеву О.Н. – физкультура и ОБЖ;
- Бердникову Н.Д. – начальная школа;
- Садайло Э.В. – биология, химия, физика;
- Шабан Н.И. – география, история, кубановедение;
- Григорян А.А. – иностранный язык;
- Петлякову Т.Е. – математика;
- Халачян С.М. – эстетического цикла, трудового обучения;
- Чернега Е.И. – классных руководителей

2) Включить в состав методического совета заместителей директора по УВР:

- Горбунову О.О.
- Пенькову И.И.
- Шутову О.Г.

3. Заместителю директора по УВР Мироновой Н.В. организовать работу методического совета на основании Положения в соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Миронову Н.В..

Директор Е.Д.Уривская