МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

ПРИКАЗ

от 31 августа 2018 года **№ 35**

г.Абинск

О создании психолого-медико-педагогического консилиума

На основании протокола заседания педсовета от 31 августа 2018 года № 1, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить психолого-медико-педагогический консилиум школы на 2018-2019 учебный год в составе:
- Шутовой О.Г. – зам.директора, председатель консилиума
- Мороз Е.Ю. – педагог-психолог, член консилиума
- Котова А.Н. – педагог-психолог, член консилиума
- Хужаевой Т.С. – социальный педагог, член консилиума
- Пенькова И.И. – зам.директора, член консилиума

2. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на Шутову О.Г., заместителя директора по УВР.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Д.Уривская

С приказом ознакомлены:
- Котова А.Н.
- Мороз Е.Ю.
- Пенькова И.И.
- Хужаева Т.С.
- Шутова О.Г.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Е.Д.Уривская

Шутова О.Г.
4-32-33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2018 г. **№ 88**

г.Абинск

о закреплении наставников

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов и передачи передового педагогического опыта педагогам

п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить на 2018-2019 учебный год в качестве наставников за педагогами школы учителей согласно приложению.

2. Наставникам организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2018-2019 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь закреплённым за ними специалистам.

3. Наставникам разработать план работы со специалистами на 2018-2019 учебный год до 12 сентября 2018 г.

4. Заслушать в декабре 2018 г. молодых специалистов Братанову А.А., Лаёк А.Д. на методическом совете по вопросу использования опыта наставников.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на замеетителя директора по учебно-воспитательной работе Кузнецову Т.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Д.Уривская

С приказом ознакомлены:

Бердникова И.П.
Братанова А.А.
Волганкина Е.А.
Гаврилова С.И.
Гаджиева А.Р.
Григорян А.А.
Доновская О.Ф.
Зырянова С.П.
Котова А.Н.
Кравец Э.С.
Кузнецова Т.В.
Лаёк А.Д.
Мороз Е.Ю.
Мякишева В.Г.
Нечаева О.В.
Петлякова Т.Е.
Пилич Ю.П.
Слесарева Н.Л.
Щербак Т.Ф.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Е.Д.Уривская

Приложение
к приказу МАОУ СОШ № 4
от 01.09.2018 г. № 88

Список наставников педагогов МАОУ СОШ № 4 в 2018-2019 учебном году

№	ФИОмолодого/вновь прибывшего педагога	Предмет, классное руководство	Ф.И.О. наставника
1.	Братанова А.А.	Начальные классы, классный рукододитель	Доновская О.Ф.
2.	Волганкина Е.А.	Английский язык	Григорян А.А.
3.	Гаджиева А.Р.	математика	Кузнецова Т.В.
4.	Котова А.Н.	психолог	Мороз Е.Ю.
5.	Кравец О.С.	математика	Кузнецова Т.В.
6.	Лаёк А.Д.	Начальные классы, классный рукододитель	Шутова О.Г.
7.	Мякишева В.Г.	География, классный рукододитель	Бердникова И.П.
8.	Нечаева О.В.	Русский язык	Гаврилова С.И.
9.	Петлякова Т.Е.	Математика, классный рукододитель	Зырянова С.П.
10.	Пилич Ю.П.	Английский язык, классный рукододитель	Слесарева Н.Л.

Директор Е.Д.Уривская

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Е.Д.Уривская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

От 31 августа 2020 года г. Абинск №73

Об организации наставничества в МАОУ СОШ №4 в 2020-2021 учебном году

С целью адаптации новых сотрудников и повышению качества образования **приказываю:**

1. Назначить ответственными за организацию наставничества в 2020-2021 учебном году года заместителя директора по УВР Горбунову Оксану Олимжановну.
2. Горбуновой О.О. разработать необходимую документацию для организации и реализации наставничества в МАОУ СОШ №4 в 2020-2021 учебном году.
3. Определить рабочей группой за реализацию наставничества в МАОУ СОШ №4 в 2020-2021 учебном году заместителей директоров по УВР Бердникова Е.В., Шутову О.Г., Пенькову И.И.
4. Утвердить дорожную карту по внедрению (целевой модели) наставничества в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе№4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район (приложение 1)
5. Утвердить положение о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе№4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район (приложение 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №4 Е.Д. Уривская

С приказом ознакомлены:

Бердников Е.В.

Горбунова О.О.

Куликов А.С.

Мороз Е.Ю.

Пенькова И.И.

Шутова О.Г.

КОПИЯ ВЕРНА
Директор
Е.Д.Уривская

Приложение к приказу № 73 от 31.08.2020

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе№4 имени Героя Советского Союза Ф.А. Лузана муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	до 15.09. 2020 года	Горбунова О.О.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	До 01.10.2020 года	Горбунова О.О.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускников, работодатели и др.	В течение года	Горбунова О.О.

			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	До ноября 2020года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель ученик», «Студент - ученик»	До ноября 2020 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательных организаций 6.Информирование внешней среды.	До декабря 2020 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г. Пенькова И.И. Бердников Е.В.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из	До декабря 2020 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г. Пенькова И.И. Бердников Е.В. Мороз Е.Ю. Куликов А.С.

			личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	До января 2020 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	До января 2020 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Январь 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г. Пенькова И.И.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Январь 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г. Пенькова И.И.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Январь 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г. Пенькова И.И.
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Январь 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Январь –февраль 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Январь 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г. Пенькова И.И.

		)	3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		
		Закрепление наставнически пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Январь 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Январь 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Январь –февраль 2021 года	Горбунова О.О. Мороз Е.Ю. Куликов А.С.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Январь 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
7	Итоги работы по организация	Отчеты по планам работы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в	Март, май 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.

	работы наставничества	направлений наставничества (1 раз в квартал)	направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2021 года	Горбунова О.О. Шутова О.Г.
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах образовательных организаций, организаций- партнеров. 2.Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	Апрель 2021 года	Бердников Е.В. Горбунова О.О. Шутова О.Г.

Директор МАОУ СОШ №4 Е.Д. Уривская

ВЕРНА
Директор
Е.Д. Уривская